

附件 1

委机关工作人员休假、请假审批表

姓 名		所在部室	
请假时间：	年 月 日	—	年 月 日
事由： 年休假 <input type="checkbox"/> 婚假 <input type="checkbox"/> 产假 <input type="checkbox"/> 丧假 <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> （方框内打√）	部室负责人意见：		
	签字： 年 月 日		
本人签字： 年 月 日	分管常委（委员）意见：		
	签字： 年 月 日		
	分管副书记（监委副主任）意见：		
签字： 年 月 日			
书记（监委主任）意见：			
签字： 年 月 日			
备注：			

注：本表一式三份，组织部、办公室及请、休假人所在部室各一份。