附件 2

委班子成员休假、请假审批表

<table>
<tr><td>姓　名</td><td></td><td>职　务</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">请假时间：　　年　　月　　日 —　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">事由：
年休假□婚假□产假□丧假□
事假□病假□其他□（方框内打√）</td><td colspan="2" rowspan="2">副书记（监委副主任）意见：

签字：
年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">本人签字：

年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="2">书记（监委主任）意见：

签字：
年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="4">备注：</td></tr>
</table>

注：本表一式三份，组织部、办公室及请、休假人各一份。